



## HIRUGARREN BATI BAIMENA EMATEA LANBIDEN KUDEAKETAK EGITEKO

\_\_\_\_\_ jaunak/andreak (ZIF: : \_\_\_\_\_ ) BAIMENA  
EMATEN DIOT \_\_\_\_\_ jaunari/andreari (ZIF: : \_\_\_\_\_ )  
nire izenean izapide hauek egin ditzan \_\_\_\_\_ ko Lanbide- Euskal Enplegu Zerbitzuko bulegoan:

(adierazi gurutze batez baimenaren irismena)

BAIMENA EMATEN DIOT	IZAPIDE MOTA	AHALORDETZEAREN INDARRALDIA AMAITZEA	OHARRAK
<input type="checkbox"/>	Agiriak aurkeztea		<p>Agiri horrekin batera demandatzailearen eta baimendutako pertsonaren NAN, IFZ edo pasaportearen kopiak aurkeztuko dira, baita dagozkion egiaztagiriak ere, izapide mota bakoitzerako adierazitakoaren arabera.</p> <p>(1) Bakar-bakarrik onartzen da egoera hauetan dauden demandatzaileen kasuetan, behar bezala egiaztaturik egonez gero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- interesatuak ezin du bateratu bere lan-ordutegia bulegoan zuzenean bertaratzearekin,</li> <li>- mugitzeko zailtasun handiak dituzten demandatzaileak, edo aldi baterako lan-ezintasuna edo iraunkorra...</li> <li>- askatasunik gabeko egoeran dauden demandatzaileak,</li> </ul> <p>(2) Arrazoi hauengatik soilik, agiriaren bidez egiaztatuta: Lanerako ezintasun iragankorra, amatasuna, aitasuna, adopzioa, harrera, arriskua duen haurdunaldia, edoskitze naturala, prebentziozko kartzela-aldia, prestazioen jasotzaileak kondena betetzea, familiaren betebeharrak, prestakuntzako ikastaroetara joatea, eteteko edo lanaldia murrizteko EEE, lantegi-eskoletan eta lanbide-etxeetan bertaratzea.</p> <p>(3) Aurreko kasuetan sartzen ez bada, betiere tramite hutseko egintzak badira. Kontzeptu horretan ez dira sartzen: hasierako izen ematea, eskaera betetzeko elkarriketak, horren eguneratzea, berritzea, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak eskainitako eskaintzetara, ikastaroetara edo bestelako zerbitzuetara aurkeztea, ezta zerbitzu horrek egindako deialdietan parte hartzea ere.</p>
<input type="checkbox"/>	Eskaerari alta emateko eta berritzeko agiriaren kopia jasotzea (EABA)		
<input type="checkbox"/>	Inskripzio-aldien txostena jasotzea.		
<input type="checkbox"/>	Inskripzio-agiria jasotzea.		
<input type="checkbox"/>	Eskaera-agiriaren kopia jasotzea (curriculum)		
<input type="checkbox"/>	Enplegua ematea jakinaraztea eta lana hobetzeko eskaera (1)		
<input type="checkbox"/>	Baja izatetik alta izatera pasatzea (hasierakoa ez den izena ematea) (1)		
<input type="checkbox"/>	Orientatzeko hitzordua eskatzea.		
<input type="checkbox"/>	Bitartekotzarik gabeko eskaera eteteko eskaria (1) (2)		
<input type="checkbox"/>	Eskaera bitartekoduna eteteko eskaria (1) (2)		
<input type="checkbox"/>	Bitartekotzarik gabeko alta izatetik alta bitartekotzadunera pasatzea. (1)		
<input type="checkbox"/>	Bestelakoak (adierazi) (3):		

....., .....ko .....aren .....a

Eskatzailearen sinadura

Baimendutako pertsonaren sinadura:

## AUTORIZACIÓN A TERCERO PARA GESTIONES ANTE LANBIDE

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I./N.I.E.: \_\_\_\_\_ **AUTORIZO a**

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con D.N.I./N.I.E.: \_\_\_\_\_ para que realice

en mi nombre los siguientes trámites ante la oficina de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de \_\_\_\_\_

(marcar con una cruz el alcance de la autorización)

AUTORIZO	TIPO DE TRÁMITE	FECHA FIN VIGENCIA APODERAMIENTO	OBSERVACIONES
<input type="checkbox"/>	Presentación de documentos		Este documento deberá ir acompañado de las Fotocopias de los DNI o NIE o Pasaporte del/la demandante y de la persona autorizada y de los documentos acreditativos que corresponda según lo indicado para cada tipo de trámite.
<input type="checkbox"/>	Recoger copia de Documento de Alta y Renovación de la Demanda (DARDE)		
<input type="checkbox"/>	Recoger Informe de periodos de inscripción.		
<input type="checkbox"/>	Recoger Certificado de Inscripción.		
<input type="checkbox"/>	Recoger copia de Datos de la demanda (CV)		
<input type="checkbox"/>	Comunicación de colocación y solicitud de mejora de empleo.(1)		
<input type="checkbox"/>	Paso de baja a alta (inscripción no inicial). (1)		
<input type="checkbox"/>	Solicitud de cita en orientación.		
<input type="checkbox"/>	Solicitud de suspensión de la demanda sin intermediación(1) (2)		
<input type="checkbox"/>	Solicitud de suspensión de la demanda con intermediación (1) (2)		
<input type="checkbox"/>	Paso de alta sin intermediación a alta con intermediación. (1)		(1) Únicamente se permite en los casos de tratarse de demandantes en alguna de las siguientes situaciones, debidamente acreditadas: - ocupados con un horario de trabajo incompatible con la presentación directa en la oficina de la persona interesada, - demandantes con grandes dificultades de movilidad, incapacidad laboral temporal o permanente,... - demandantes en situación de privación de libertad,  (2) Únicamente por las siguientes causas, acreditadas documentalmente:Incapacidad laboral Transitoria, maternidad, paternidad, adopción, acogimiento, embarazo con riesgo, lactancia natural, prisión preventiva, cumplimiento de condena de perceptores de prestaciones, obligaciones familiares, asistencia a cursos de formación , E.R.E. de suspensión o reducción de jornada, asistencia a Escuelas Taller o Casas de Oficio.  (3) Si no encaja en ninguno de los supuestos anteriores, siempre que se trate de actos de mero trámite. No encaja en este concepto la inscripción inicial, las entrevistas para cumplimentación de la demanda, actualización de la misma, renovación, presentación a ofertas , cursos u otros servicios ofertados por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo , ni la comparecencia a citaciones realizadas por dicho Servicio.
<input type="checkbox"/>	Otros (Indicar)(3):		

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firma del/la demandante:

Firma del/la demandante: