LANBIDEREN ALDI BATERAKO LAN-POLTSEN GIDA

OHIKO GALDERAK

OHARRA: Lanbideko aldi baterako lan-poltsetan sartzeko eskabideak Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzu Publikoko Enplegu Publikoaren Atarian (www.lanbide.euskadi.eus) aurkez daitezke.

Eskabideak aurkezteko epea 2026ko azaroaren 3an hasi eta azaroaren 20an amaituko da, biak barne.

1. Zer izaera dute lan-poltsek?

Lan-poltsak aldi baterakoak eta iragankorrak dira. Lanbidek deialdi honetako lanpostu tipoetarako hautaketa-prozesuak (EPE) egin eta amaitu arte egongo dira martxan. Ondoren, poltsa berriak eratuko dira, une horretan zehazten diren irizpideen arabera.

2. Nola egituratzen dira lan-poltsak?

Poltsak lanpostu-moten arabera antolatzen dira. Lanpostu bakoitzerako bi zerrenda egongo dira:

- Eskakizun gisa euskarako hizkuntza-eskakizuna duten lanpostuetarako zerrenda.
- Euskara betekizuna ez den lanpostuetarako zerrenda.

Eskatutako hizkuntza-eskakizuna egiaztatzen duten pertsonak bi zerrendetan sartuko dira.

3. Nor sar daiteke lan-poltsetan?

Oro har, honako pertsona hauek integra daitezke:

- Lanposturako eskatzen diren baldintzak betetzen badituzte.
- Egiaztatzen badute esperientzia konputagarria dutela administrazio publikoetan edo sektore publikoko entitateetan eginkizun baliokideetan.

Hauek ere sartu ahal izango dira:

- Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazio Orokorrean lanpostu baliokideetarako hautaketa-prozesuetako ariketa bat, gutxienez, gainditu duten pertsonak.

* Kasu horretan, eskatzaileak hautaketa-prozesuan lortutako notaren egiaztagiria aurkeztu beharko du.

4. Zein da eskabideak aurkezteko epea?

Eskabideak 2026ko azaroaren 3tik 2026ko azaroaren 20ra bitartean aurkeztu ahal izango dira, biak barne. Hala ere, epe hori amaitutakoan lanean hasteko eskaerak aurkezten jarraitu ahal izango da, eta urteko birbaremazio-prozesuan barematuko dira.

5. Zer esperientzia profesional mota baloratzen dira?

Lanbide-esperientzia bi kategoriatan sailkatzen da:

-A lehentasuna

-B lehentasuna

Zein dira A lehentasuneko zerbitzuak?

Hemen emandako zerbitzuak sartzen dira:

- Lanbide.
- Estatuko Enplegu Zerbitzu Publikoa (SEPE).
- Gizarte Segurantzaren Administrazioa (INSS, ISM edo organismo baliokideak).
- Eginkizun baliokideak dituzten beste enplegu-zerbitzu publiko batzuk.

Zein dira B lehentasuneko zerbitzuak?

Sektore publikoa osatzen duen beste edozein administrazio publikotan edo entitatetan lanpostu edo funtzio baliokideetan emandako zerbitzuak dira.

6. Gehitzen al dira A eta B lehentasun-zerbitzuak?

Ez, ez dira gehituko. Nolanahi ere, A lehentasuneko zerbitzuak dituzten pertsonek lehentasuna izango dute soilik B lehentasuneko zerbitzuak dituztenek baino.

7. Esperientzia berak zenbatu al dezake hainbat poltsatarako?

Bai. Emandako zerbitzu jakin batzuk aldi berean zenbatu ahal izango dira lan-poltsa batean baino gehiagotan, batez ere administrazio-postuetan, enplegu-teknikarietan, orientazioan eta administrazio-kudeaketan, benetan garatutako eginkizunen arabera. Horrela:

a) Tokiko bulegoetan, administrari edo administrari laguntzaile lanpostuetan egindako zerbitzuak aldi berean zenbatu ahal izango dira administrari orokorraren eta prestazioen administrariaren poltsetan.

b) Zerbitzu zentraletan eta lurralde-bulegoetan, administrazio-postuetan edo administrari laguntzaileen postuetan emandako zerbitzuak, benetan egindako funtzioekin lotuta dauden lanpostu tipoari dagokion lan-poltsan zenbatuko dira.

c) Enplegu eta Prestakuntza Teknikari, Administrazio Kudeaketako Teknikari edo Orientatzaile lanpostuetan toki-bulegoetan egindako zerbitzuak zenbatu ahal izango dira Enplegu eta Enpresetako Teknikari eta Prestazio Teknikari lan-poltsetan.

d) Zerbitzu zentraletan eta lurralde-bulegoetan, enplegu eta prestakuntzako teknikari, administrazio-kudeaketako teknikari edo orientatzaile lanpostuetan egindako zerbitzuak lanpostu tipoari dagokion lan-poltsan zenbatuko dira, benetan egindako eginkizunen arabera.

8. Nola baloratzen da esperientzia profesionala?

Esperientzia azken hamar urteetan lan egindako egunengatik baloratzen da:

- 0,003 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- Urteko maximoa: 1,095 puntu (1,098 bisurteetan).

9. Nola baloratzen da administrari laguntzaile moduan izandako esperientzia?

Administrari orokorraren eta prestazioen administrariaren lan-poltsak:

- Pertsonak gainditu badu Lanbidek administrari laguntzaileak administrazio-langileei sustatzeko egindako barne-sustapeneko proba, administrazio-laguntzaileen zerbitzuak administrazio-zerbitzu gisa zenbatuko dira. 0,003 puntu lan egindako egun bakoitzeko.
- Froga hori gainditu ez badu, edo egin ez badu, administrari laguntzaile zerbitzuak 0,002 punturekin baloratuko dira lan egindako egun bakoitzeko.

10. Nola baloratzen da euskara jakitea?

Euskara lanpostuaren betekizuna ez denean, merezimendu gisa baloratuko da, gehienez ere puntu batekin:

Egiaztatutako maila	Puntuazioa
B1	0,25 puntu
B2	0,50 puntu
C1	0,75 puntu
C2	1 puntu

Ez da puntuazio gehigarririk emango lanpostuari esleitutako hizkuntza-eskakizuna baino maila handiagoagatik.

11. Non batzen dira euskaraz lortutako puntuak?

- Pertsonak A lehentasuneko puntuazioa badu, euskarazko puntuak lehentasun horri gehituko zaizkio.
- A lehentasunean puntuaziorik ez badu, B lehentasunari gehituko zaizkio.

12. Zer egoera izan ditzake lan-poltsako kide batek?

Lanerako prest

Pertsonak aldi baterako kontratazio-eskaintzak jaso ditzake.

Lanerako prest ez egotea

Pertsonak ez du aldi baterako parte hartzen deialdietan, honako arrazoi hauengatik:

- Lanbiden lan egiten egoteak.
- Uko egiteak.
- Zehapenak.
- Justifikatutako arrazoiak.
- Interesdunaren borondatezko erabakia.

13. Lan-poltsan behin betiko baja eman daiteke?

Bai. Oinarri arautzaileek behin betiko bajaren kasu jakin batzuk aurreikusten dituzte.

14. Zer lehentasun konfigura ditzake hautagai bakoitzak?

Hautagaiek honako hauei buruzko lehentasunak adieraz ditzakete:

- Kontratazio-mota.
- Jardunaldia.
- Eremu geografikoa.

Lehentasun horiek edozein unetan alda daitezke, hautagaiaren atariaren bidez.

15. Zenbatean behin eguneratzen dira lan-poltsak?

Poltsak urtero eguneratu eta birbarematuko dira, urte bakoitzeko lehen hiruhilekoan.

16. Zer alderdi berrikusten dira urteko eguneratzean?

Hauek sartuko dira:

- Eskaera berriak.
- Emandako zerbitzu berriak.
- Egiaztatutako merezimendu berriak.

17. Nola kudeatzen dira poltsak?

Kudeaketa guztia elektronikoki egiten da:

Lanbideren Enplegu Publikoaren Ataria

Lan-poltsei buruzko informazio orokorra emateko kanala.

Hautagaiaren ataria

Honako hauetarako espazio pertsonala:

- Izapideak egitea.
- Poltsako posizioa kontsultatu.
- Eskaintzak onartzea.
- Informazio pertsonala eta profesionala eguneratzea.

18. Nolakoak dira lan-poltsa horien bidez egindako kontratazioak?

Hautatutako pertsonek lan-kontratu bat sinatuko dute eta lan-harremana izango dute Lanbiderekin.

19. Lanbiden emandako zerbitzuak Eusko Jaurlaritzaren lan-poltsetan sartzen dira?

Ez. Lan-poltsa horien bidez egindako deialdien ondorioz Lanbiden emandako zerbitzuak ez dira birbarematuko Eusko Jaurlaritzaren lan-poltsetan.

20. Zer iraupen izango dute kontratuek?

Iraupena kontratazioa eragin duen aldi baterako arrazoiari lotuta egongo da, hala nola:

- Aldi baterako ezintasunagatiko ordezkapenak.
- Nahitaezko eszedentziak.
- Lanpostu hutsak aldi baterako betetzea.
- Ekoizpenaren inguruabarrak.
- Aldi baterako beste premia batzuk.

21. Emandako zerbitzuen zer ziurtagiri aurkeztu behar da?

Gaur egun Lanbiden zerbitzu aktiboan dauden pertsonek ez dute emandako zerbitzuen ziurtagiririk aurkeztu beharko, ez Lanbiden, ez EAEko Administrazio Orokorrean. Gainerako eskatzaileek baloratu nahi dituzten egindako zerbitzuen ziurtagiria aurkeztu beharko dute.

22. Zer lanpostu osatzen dituzte lan-poltsa horiek?

Poltsak honako lanpostu tipo hauetarako eratzen dira:

- Mandataria.
- Mandataria-gidaria.
- Administrari orokorra.
- Prestazioen administraria.
- Pertsonaleko administraria.
- Kontabilitateko administraria.
- Informatika-kudeaketako teknikaria.
- Gizarte-laguntzako teknikaria.
- Arkitekto teknikoa.
- Obra eta eraikuntzetako teknikaria.
- Instalazio eta mantentze-lanetako teknikaria.
- Laneko Arriskuen Prebentzioko teknikaria.

- Informatikako teknikaria.
- Hizkuntza Normalkuntzako teknikaria.
- Prentsako teknikaria.
- Berdintasunaren arloko teknikaria.
- Web kudeatzailea.
- Artxibo, Liburutegi eta Dokumentazioko teknikaria.
- Kabinete, Kalitate eta Ebaluazioko teknikaria.
- Pertsonaleko teknikaria.
- Antolakuntzako teknikaria.
- Enplegu eta Enpresen teknikaria.
- Prestazioen teknikaria.
- Administrazio eta zerbitzuen teknikaria.