

## (II. KAP) Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuekin elkarlanean enplegurako orientazio-ekintzak egiteko eta orientazio-zerbitzuak emateko diru-laguntzen 2019-2021ko deialdiari buruzko jarraibideak.

Ondoko jarraibideen artean badira deialdiaren onuradunek egiten dituzten ekintzak kudeatzeko, haietan esku hartzeko eta haiei buruzko informazioa tratatzeko prozedurak, Lanbideko zuzendari nagusiaren 2021eko maiatzaren 26ko Ebazpenarekin bat eta Legeak enpleguari buruzkoak, xedatzen duenaren esparruan.

### 1. JARRAIBIDE OROKORRAK

Deialdiaren 4.2 artikuluan xedatzen dira ondorengo ekintza eta jarduera subentzionagarriak:

**Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaille gisa inskribatuta eta altan edo etenduran egon behar dute**

a) Lan-merkatuari eta enplegu-politika aktiboei buruzko informazioa ematea eta zorroko zerbitzu komunak eta osagarrien eskaintzari buruzko informazioa eskaintzea. *(Zerbitzu-kodeak)*

139951 LANBIDE-INFORMAZIOA  
139952 TALDE-INFORMAZIO PROFESIONALA

b) Bajan, berrikuspenean eta eguneratzean dagoen enpleguaren egoera administratiboa aldatzea *(Kodeak)*

149952 ESKARIA EGUNERATZEA

c) Banakako diagnostikoa, enplegarritasunaren balorazioa eta eskatzailearen profila egitea.. *(Kodeak)*

149954 ESKARIA BERRIKUSTEA  
149952 ESKARIA EGUNERATZEA  
119950 ENPLEGAGARRITASUNAREN BALORAZIOA

## (CAP II) Instrucciones en relación con la Convocatoria de ayudas 2021-2023 para el desarrollo de acciones y servicios de orientación profesional, en colaboración con Lanbide - Servicio Vasco de Empleo.

Las siguientes instrucciones incluyen los procedimientos de gestión, actuación y tratamiento de la información de las acciones a realizar por las entidades beneficiarias de la convocatoria, al amparo de la Resolución de 26 de mayo de 2021 de la Directora General de Lanbide y respondiendo a su vez al marco establecido por el Texto refundido de la Ley de Empleo.

### 1. CONSIDERACIONES GENERALES

En el Artículo 4.2 de la convocatoria se determinan las siguientes acciones y actividades subvencionables para **personas inscritas como demandantes de empleo y en situación administrativa de alta o suspensión en Lanbide - Servicio Vasco de Empleo:**

a) Información sobre mercado de trabajo, las políticas activas de empleo y oferta de los servicios comunes y complementarios de la cartera *(Códigos de servicio):*

139951 INFORMACIÓN PROFESIONAL: INDIVIDUAL  
139952 INFORMACIÓN PROFESIONAL: GRUPAL

b) Cambio de situación administrativa de la demanda de empleo en baja, revisión y actualización de la demanda *(Códigos)*

149952 ACTUALIZACIÓN DE LA DEMANDA

c) Diagnóstico individualizado, valoración de empleabilidad y elaboración del perfil del demandante. *(Códigos)*

149954 REVISIÓN DE LA DEMANDA  
149952 ACTUALIZACIÓN DE LA DEMANDA  
119950 VALORACIÓN DE EMPLEABILIDAD

d) Enplegua lortzeko ibilbide pertsonalizatua egitea. *(Kodeak)*

110900 ERAIKUNTZAKO APEa/APIa (Enplegu Akordio Pertsonala)

e) Laguntza pertsonalizatua ibilbidea egitea eta jarduera-konpromisoak betetzea. *(Kodeak)*

110900 ERAIKUNTZAKO APEa/APIa / JARRAIPENA  
119951 BANAKAKO ORIENTAZIOA

f) Orientazioa, aholkularitza eta banakako laguntza, helburuak, plangintza eta autoezagutza zehazteko, enplegua bilatzeari dagokionez.

119951 BANAKAKO ORIENTAZIOA

h) Informazio, aholkularitza eta laguntza tekniko gehigarria curriculuma osatzeko. *(Kodeak)*

119953 BANAKAKO CURRICULUMA + GUTUNA  
119951 BANAKAKO ORIENTAZIOA

f) Aholkularitza ematea eta enplegua aktiboki bilatzeko teknikak erabiltzea. *(Kodeak)*

119956 IKTak ETA ENPLEGU-BILAKETA T.I.C  
119954 BANAKAKO HAUTAPROBAK  
119955 BANAKAKO ELKARRIZKETAREN PRESTAKETA  
119957 TREBETASUN SOZIALAK / KOMUNIKAZIOA Ban.  
122 ENPLEGU-BILAKETA AKTIBOA. TALDEAK L  
123 ELKARRIZKETEN TAILERRA  
129953 CURRICULUMA ETA GUTUNAREN TAILERRA  
129954 HAUTAPROBEN TAILERRA  
129955 ELKARRIZKETARAKO PRESTATZEKO TAILERRA  
129956 IKTen ETA ENPLEGU-BILAKETAREN TAILERRA  
129957 TREBETASUN SOZIALEN/ KOMUNIKAZIOA . Tai.  
121 ALDERDI PERTSONALAK

g) Autoenplegu-aukerak identifikatzeko informazioa eta aholkularitza. *(Kodeak)*

219951 AUTOENPLEGURAKO TALDE-ORIENTAZIOA  
229951 AUTOENPLEGURAKO BANAKAKO ORIENTAZIOA

Entitate kolaboratzaileek **EZINGO dute eskari ezeinen Lanbideko hasierako izen-ematerik egin.** Ostera, diruz lagundutako ekintza egin ahal izateko, bajako administrazio-egoeran dauden pertsonen alta-egoera eman ahal izango diete

d) Diseño del itinerario personalizado para el empleo. *(Códigos)*

110900 APE/API CONSTRUCCIÓN/SEGUIMIENTO.

e) Acompañamiento personalizado en el desarrollo del itinerario y el cumplimiento del compromiso de actividad. *(Códigos)*

110900 APE/API CONSTRUCCIÓN/SEGUIMIENTO  
119951 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

g) Orientación, asesoramiento y ayuda de carácter individual para la definición de objetivos, planificación y autoconocimiento en relación a la búsqueda de empleo.

119951 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

e) Información, asesoramiento y ayuda técnica adicional para la definición de su currículo. *(Códigos)*

119953 CURRICULUM + CARTA INDIVIDUAL  
119951 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

i) Asesoramiento y aplicación de técnicas para la búsqueda activa de empleo. *(Códigos)*

119956 T.I.C y BÚSQUEDA DE EMPLEO INDIVIDUAL  
119954 PREPARACIÓN PRUEBAS DE SELECCIÓN INDIVIDUAL  
119955 PREPARACIÓN DE ENTREVISTA INDIVIDUAL  
119957 HABILIDADES SOCIALES / COMUNICACIÓN. Ind.  
122 BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO. SESIÓN GRUPAL  
123 TALLER DE ENTREVISTA. SESIÓN - GRUPAL  
129953 TALLER CURRICULUM + CARTA - GRUPAL  
129954 TALLER PRUEBAS DE SELECCIÓN - GRUPAL  
129955 TALLER PREPARACIÓN DE ENTREVISTA-GRUPAL  
129956 TALLER T.I.C y BÚSQUEDA DE EMPLEO-GRUPAL  
1299957 TALLER HAB. SOCIALES / COMUNICACIÓN-GRUPAL  
121 DESARROLLO ASPECTOS PERSONALES. GRUPAL

j) Información y asesoramiento para la identificación de alternativas de autoempleo *(Códigos)*

219951 ORIENTACIÓN GRUPAL PARA EL AUTOEMPLEO:  
229951 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL PARA EL AUTOEMPLEO

Las entidades colaboradoras **NO podrán realizar la inscripción inicial en Lanbide de ningún tipo de demanda.** Sí podrán efectuar, para la realización de la actividad subvencionada, el paso a alta en la situación administrativa de las demandas de

Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuan, horretarako Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuak emandako jarraibideak betez.

Entitate kolaboratzaileek hala eskatzen duten pertsonen eskaria berritu ahaliko dute; hala ere, erabiltzaileei gomendatuko diete izapide hori modu ez presentzialean egin dezatela (*SMS, Herritarrentzako Arreta Zerbitzua emateko Telefonoa edo [www.lanbide.euskadi.eus](http://www.lanbide.euskadi.eus) Nire Lanbidenet atalaren bidez*).

Erakundeek ezingo dute inolaz era lan merkatu nazionalera sarbiderik ez duten baimen administratiborik gabeko eskatzaileei atentzioa eman (W Letrarik gabeko). Pertsona hauentzako atentzioa Lanbideko bulegoetan egin beharko da beti.

Beste autonomia-erkidego batzuetako enplegu-eskarien lekualdaketak Lanbideren Bulegoetan egingo dira beti.

Bitartekotza-aplikazioan Bitartekotzadun Alta-eskaeren egoeratik Bitartekotzarik gabeko Alta-eskaeretara igaro ahal izateko izapidea Lanbideren Bulegoan soilik egin ahal izango da.

Erakunde kolaboratzaileei gomendatzen zaie erabiltzaileei esan diezaietela arreta zuzena jasotzeko Lanbideren bulegoetara jo behar dutela, Estatu mailako merkatuan sartzeko sarbidea duten atzerritarrei arreta eman behar zaienean, baldin eta burutzeke dauden administrazio-izapideak badituzte edo izapide horien ondorioz identifikazio pertsonaleko zenbakietan aldaketak daudenean.

**Enplegu edo zerbitzu-eskatzaile** bakoitzarentzako erakundeen partetik arreta pertsonalizatua izango da, haren egoera bereziaren arabera.

### 1.1. ARRETA-PROZESU OROKORRA.

Lehenik eta behin, erakundeak pertsona erabiltzaile guztiekin **ESKARIAREN BERRIKUSTEA** (149954) egingo du eta honek **ESKARIAREN** eta bere historiaren **EGUNERATZEA** (149952) ekarri dezake: *datu profesionalak, esperientzia, prestakuntzari*

Lanbide-Servicio Vasco de Empleo de las personas que se encuentren en situación administrativa de baja, siguiendo las instrucciones de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

Las entidades colaboradoras podrán realizar la renovación de la demanda de las personas que lo soliciten, si bien aconsejarán en lo posible a los usuarios que realicen dicho trámite de forma no presencial (*SMS, Telefono de Servicio de Atención a la Ciudadanía o [www.lanbide.euskadi.eus](http://www.lanbide.euskadi.eus) a través de Mi Lanbidenet*).

Las entidades no podrán en ningún caso atender a personas sin acceso al mercado nacional de trabajo (W sin letra); la atención a estas personas deberá siempre realizarse en las oficinas Lanbide.

Los traslados de la demanda de empleo desde otras comunidades autónomas se realizarán siempre en Oficinas Lanbide.

El paso en el aplicativo de intermediación de la situación en las demandas de *Alta con intermediación* a *Alta sin intermediación* sólo se podrá hacer desde Oficina Lanbide.

Se recomienda a las entidades colaboradoras que remitan a los usuarios para su atención directa en las oficinas de Lanbide en el caso de atención a personas extranjeras con acceso al mercado nacional de trabajo, cuando existan trámites administrativos pendientes o cambios en sus números de identificación personal derivados de los mismos.

La atención a prestar a cada persona **demandante de empleo o servicios** por parte de las entidades debe ser personalizada en función de sus circunstancias particulares.

### 1.1. PROCESO GENERAL DE ATENCIÓN.

La entidad primeramente realizará con todas las personas usuarias a atender una **REVISIÓN DE LA DEMANDA** (149954) que puede dar lugar a una **ACTUALIZACIÓN DE LA DEMANDA** (149952) y la puesta al día de su historial en Lanbide: *datos*

*buruzko datuak, bilaketa-esparruak, lanbideak (eskataileak eskatzen dituen lanbideen sei agerraldiei dagozkienak), deskripzio-eremuak, gaitasunei eta abileziei buruzko informazioa.*

Ahal den guztietan, Enplegarritasunaren, libidaren eraikuntzaren eta ondorengo Enpleguaren Akordio Pertsonalaren sinadura eskatailearen erreferentziako tutoreak emango du, dagokion Lanbideren bulegoan.

## 2. PERTSONEK ZERBITZUA BALIATZEKO BIDEAK

Enplegurako orientazio-ekintza eta -zerbitzuak behar dituzten erabiltzaileek bi bide dituzte zerbitzua baliatzeko.

Nolanahi ere, edozein informazio-prozesu hasi aurretik, komeni da pertsona aplikaziora bideratzea eskatzea eta/edo hura bideratzen hastea.

### a) Lanbideko enplegu-bulegoetatik bideratutako pertsonak:

Bulegoek orientazio-aplikazioa erabiliaz enplegu eta zerbitzu eskataileak bidara dezakete eta dagokion zerbitzu eskaintza bidez alta- edo etendura-egoeran daudenen zerbitzuak eskainiko dizkiete erakunde laguntzaileetako teknikariek eman ahal ditzaten. Eskaintzari erantzuteko, 2021ko maiatzaren 26ko EBAZPENEKO 4.2. artikuluko orientazio-ekintza eta zuzen-zerbitzuak abiaraziko dituzte erakunde laguntzaileek.

Erakunde onuradunek erabateko arreta-lehentasuna emango diete Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko kasuan kasuko enplegu-bulegoek bideratutako pertsonari. Bideratze horiek bi motakoak izan daitezke:

*profesionales, experiencia, datos formativos, ámbitos de búsqueda, ocupaciones (los correspondientes a las 6 ocurrencias-posibilidades de ocupaciones solicitadas), cumplimentación de campos descriptivos, cumplimentación de información de capacidades y habilidades.*

Siempre que sea posible, la Valoración de Empleabilidad, la Construcción del itinerario y la posterior firma del Acuerdo Personal de Empleo será realizada por el tutor/a de referencia del demandante, en la oficina de Lanbide que le corresponda.

## 2. ACCESO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO

Las personas usuarias que requieran acciones y servicios de orientación para el empleo por parte de las entidades tendrán dos posibilidades de acceso al servicio.

En cualquier caso antes de iniciar cualquier proceso de información es conveniente solicitar la derivación de la persona en el aplicativo y/o iniciar la derivación de la misma.

### a) Personas demandantes derivadas desde las oficinas de empleo de Lanbide.

Las oficinas podrán remitir, a través del Aplicativo de Orientación (Derivación Entidad Colaboradora) y la correspondiente oferta de servicios, a personas inscritas como demandantes de empleo o demandantes de servicios en situación de alta o suspensión para que el personal técnico de la Entidad Colaboradora pueda proceder a atender a las mismas, iniciando las acciones y servicios presenciales de orientación recogidos en el artículo 4.2 de la RESOLUCIÓN de 26 de mayo de 2021.

Las entidades beneficiarias darán prioridad absoluta de atención a aquellas personas que hayan sido derivadas por las oficinas de empleo de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo correspondientes. Las derivaciones podrán ser de dos tipos:

-Banakako bideratzeak: (06 egoera zerbitzuen eskaintzan)

-Bideratze masiboak: (11 egoera zerbitzuen eskaintzan)

**Bulegoen bidez (06 egoera) banakako eran bideratutako pertsonak erakunde kolaboratzaileen jakinarazpena jaso beharko dute gehienez ere 15 eguneko epean.**

-Derivaciones individuales (Estado 06 en oferta de servicios)

-Derivaciones masivas (Estado 11 en oferta de servicios)

**Las personas derivadas de forma individual desde las oficinas (06) deberán ser contactadas por las entidades colaboradoras en un plazo máximo de 15 días.**

### a.1) Lanbideko bulegoetan Enplegu Akordio Pertsonala sinatuta duten pertsonak

- Erakundeak Lanbideko bulegoan sinatutako EAPean aurreikusitako pertsonarentzako zerbitzuak garatuko ditu.
- Erakundeak Enplegu Akordio Pertsonal berria sinatzea proposatu dezake. Kasu horretan, beharrezkoa da erreferentziako tutoreari EAP berria egiteko baimena eskatzea Orientazio aplikazioaren **"ekarpenak"** eremua erabiliz. Erreferentziako tutorearen onspena eremu horren bitartez jasoko du erakundeak.
- Erakundeak EAP gabeko banakako zerbitzuak eskaini eta garatu ahalko ditu, baina derrigorrezkoa izango da zerbitzu horien garapena "Behaketak" eremuan edo etorkizuneko "Zerbitzuaren laburpena" eremuan justifikatzea.

### a.2) Lanbideko bulegoetan Enplegu Akordio Pertsonala sinaturik gabeko pertsonak

- *Baldin eta eskatzaileak aurreko sei hilabetetan ENPLEGAGARRITASUN-BALORAZIOA badu, hura errespetatuko da. Oinarrizko aldaketarik badago bakarrik aldatuko litzateke.*

### a.1) Personas con Acuerdo Personal de Empleo (APE) firmado en Oficina Lanbide

- La entidad desarrollará los servicios ofrecidos a la persona que estén ya previstos en su APE firmado en la oficina de Lanbide.
- En su caso, la entidad podrá proponer la firma de un nuevo APE actualizado, solicitando para ello aprobación de realización de nuevo APE al tutor/a de referencia a través de la funcionalidad **"Aportaciones"** y recibiendo contestación afirmativa del mismo a través de dicha funcionalidad.
- La entidad podrá ofrecer y desarrollar servicios únicos ("Alta servicios sin IPI"). En este caso se justificará su realización en el campo de observaciones, o futuro campo "Resumen del servicio".

### a.2.) Personas sin Acuerdo Personal de Empleo firmado en Oficina Lanbide

- Si la persona tuviera una VALORACIÓN DE EMPLEABILIDAD previa en los últimos seis meses, se respetará. Sólo se modificará en el caso de cambios sustanciales en su trayectoria.

- Pertsona horrek ez balu izango aurretiazko ENPLEGAGARRITASUN BALIOESPEN bat, balioespen hori erreferentziazko tutorearen bidez eskura daiteke, eta “**Ekarpenak**” funtzionalitatearen bidez bidali ahalko da.

- Halaber, erakundeak pertsonarekin EAP sinatu dezake; Hori egindakoan, erreferentziazko tutoreari sinaduraren berri emango dio, “**Ekarpenak**” funtzionalitatearen bidez.

- Erakundeak EAP gabeko banakako zerbitzuak eskaini eta garatu ahalko ditu, baina derrigorrezkoa izango da zerbitzu horien garapena “Behaketak” eremuan edo etorkizuneko “Zerbitzuaren laburpena” eremuan justifikatzea.

#### b) Lanbideren enplegu-bulegoetatik deribatuak ez dauden pertsona eskatzaileak.

LIP gabeko zerbitzuak egiteko edota LIP-EAP ERAIKITZEKO, erakundeak **Bideratzea Eskatu** sakatu beharko du aplikatiboan , eta automatikoki aktibatuko zaio **Deribazioa Hasteko** aukera.

Pertsona batek beste erakunde batean deribazioa eskatuta baino hasi gabea edukiko balu, **Orientazio Erakunde Aldaketa** egin daiteke **Deribazioa Hasi** ahal izateko, pertsona aurrez-aurre dagoela. Prozesu honek pertsonaren baieztapena eta sinadura beharko ditu.

Pertsona batek beste erakunde batean deribazioa hasita badu, pertsona horren buruzko ekintzak egin eta informatu ahalko dira erakunde horretatik edo bere Lanbideko bulegotik bakarrik.

Pertsonen arreta emateko, 2.a.1 eta 2.a.2 zenbakietan ezarritakoa beteko da.

- Si la persona no tuviera una VALORACIÓN DE EMPLEABILIDAD previa, se podrá realizar la misma con información al tutor/a de referencia a través de la funcionalidad “**Aportaciones**”.

- Asimismo, la entidad podrá firmar un APE con la persona, comunicando la realización del mismo al tutor/a de referencia a través de la funcionalidad “**Aportaciones**”

- La entidad podrá ofrecer y desarrollar servicios únicos (“Alta servicios sin IPI”). En este caso se justificará su realización en el campo de observaciones, o futuro campo “**Resumen del servicio**”.

#### b) Personas demandantes no derivadas desde oficinas de empleo de Lanbide.

La entidad colaboradora deberá, “**Solicitar Derivación**” a través del aplicativo, y automáticamente se abrirá la posibilidad de **Iniciar Derivación**

Si la persona posee una Derivación Solicitada y no Iniciada en otra entidad, estando ella presente, se puede proceder al **Traslado Entidad Orientación** para poder realizar el **Inicio de Derivación**. Este proceso necesitará la conformidad y firma de dicho traslado por parte de dicha persona.

Si la persona se encuentra con Derivación Iniciada en otra entidad, sólo se podrán realizar e informar acciones sobre esa persona desde dicha entidad o desde su oficina de Lanbide.

Para la atención de las personas se seguirá lo establecido en los apartados 2.a.1 y 2 a.2

### 3. BESTELAKO ARGIBIDEAK

Gogorarazten da eskatzaileen datu pertsonalak eta profesionalak eskuratzeko aukera ematen duen tresna informatikoa bideratutako pertsonen soilik erabili ahal izango dutela arreta jaso ahal izateko edo deialdiaren esparruan zerbitzuak jaso ahal izateko deribazioa eskatzen duten pertsonen informazioa eskuratzeko.

Teknikariek ez dute deialditik kanpoko espedienterik edo bajaran dauden pertsonen espedienterik eskuratuko, non eta ez duten aurrez aurre eskatzen alta emateko eta diruz lagun daitezkeen zerbitzuetan parte hartzeko.

Pertsonetikiko orientazio-jarduerak amaitzean, erakundeak ENPLEGUTASUNAREN BALORAZIOA egitea proposatu ahal izango die pertsonen, eta, ondoren, erakundearekiko deribazioa amaituko da (BALIOZTEA AMAITU). Ildo horretan, adierazleen bilakaerarako neurriak egon ahal izatea lortu nahi da.

Deialdi honetan, aplikazioan adieraziko da egiten diren aurrez aurreko zitazioetan pertsonen sinadurak nola jaso behar diren. Halaber, aplikazioan adierazi beharko da pertsonak hitzorduan azaldu diren edo ez.

Erakundeei jakinarazten diegu, 2021-22ko Enplegu Zentroen Deialdiari dagokionez, behin ebatzita, Lanbidek dituen baliobideak erabiltzaileei emateko egokitasuna, informazioa bilatzeko aukerak eta autoerabiltzeko erremintak eskuratu ahal izateko; era berean, ahalbidetzea Entitate

### 3. OTRAS INFORMACIONES

Se recuerda que la herramienta informática que permite el acceso a datos personales y profesionales de las personas demandantes, únicamente deberá ser utilizada para el acceso a información de las personas derivadas para poder ser atendidas o que solicitan derivación para poder recibir servicios en el marco de la convocatoria.

Los/as técnicos se abstendrán de acceder a expedientes ajenos a la convocatoria o de personas en situación de baja, salvo que presencialmente las personas soliciten el paso a alta y puedan participar de los servicios subvencionables.

Al finalizar las actuaciones de orientación con las personas, la entidad podrá proponer a las mismas realizar una VALORACIÓN DE EMPLEABILIDAD y posteriormente se finalizará la derivación a la entidad (FINALIZAR DERIVACIÓN). Se persigue en este sentido que puedan existir medidas de evolución de los indicadores.

En esta convocatoria se sigue estableciendo, a través del aplicativo, el sistema por el cual se deberán recoger las firmas de las personas en las citaciones presenciales que se realicen. A su vez se deberá cumplimentar en el aplicativo la posterior comparecencia o no de dichas personas a las citas acordadas.

Se traslada a las Entidades la idoneidad de facilitar a los usuarios/as los recursos existentes de Lanbide en relación con la Convocatoria de Centros de Empleo 2021-22, una vez resuelta, para el acceso de las personas a posibilidades de búsqueda de información y herramientas de

Laguntzaileek eta Enplegu Zentroek antolatutako taldeko aktibitateetan pertsonak parte hartu ahal izatea.

#### 4. JASOTAKO ZERBITZUAK ERREGISTRATZEA ETA FAKTURATZEA.

Deialdiko 6. artikuluan begiratzen baldin badugu, badira bi baldintza erakundeek bete beharrekoak:

a) Interneterako banda zabaleko sarbide eraginkorra, Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuaren informazio-sistemarekin konektatzeko.

b) Tableta grafikoko periferiko bat, sinadura digitala jasotzeko euskarri modura. Lanbide-Euskal Enplegu Zerbitzuko informazio-sistemara konektaturik egon behar du, eta, horrez gain, STU – 430 modeloari edo baliokideari dagokion WACOM gailuarekin bateragarria izan beharko du, eta haren zehaztapen teknikoak bete behar ditu.

Alde horretatik, deialdi honetan, zerbitzu presentzialak erregistratu eta fakturatu ahal izango dira, baldin eta erabiltzaileek egindako sinadura biometrikoaren bidez jaso badira. Sinadura horretan, zerbitzuaren iraupena, data, ordua eta emaitza jasotzen dira, eta, betiere, zerbitzua amaitzen den unean, bai banakako ekintzetan, bai taldeko ekintzetan.

Banakako zerbitzu presentzialen kasuan, sinadura zerbitzua amaitzen den unean jaso beharko da, edo, gehienez ere, zerbitzua amaitzen denetik 5 egun balioduneko epean.

Zerbitzu ez-presentzialak egin izanaren ebidentzia justifikatzeko, pertsonak erakundearen duen sinadura biometrikoaren bidez baliozkotuta egon beharko dute, edo, bestela, urruneko baliozkotzearen bidez, Nire Lanbideneten dagoen espazioan, zerbitzua eman eta hurrengo egunetik kontaktzen hasita bost eguneko epean.

autouso; Asimismo, posibilitar la opción de las personas a participar en actividades grupales realizadas por las propias entidades colaboradoras de orientación y la red de Centros de Empleo.

#### 4. REGISTRO Y FACTURACIÓN DE SERVICIOS RECIBIDOS.

La convocatoria refiere en su artículo 6 la exigencia por parte de las entidades de:

a) Un acceso eficiente a internet de banda ancha para la conexión al sistema de información de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.

b) Un periférico de tableta gráfica como soporte de recogida de firma digital con conexión al sistema de información de Lanbide - Servicio Vasco de Empleo compatible con el dispositivo WACOM correspondiente al modelo STU - 430 que responda a las especificaciones técnicas del mismo o equivalente.

En este sentido en la convocatoria presente únicamente se podrán registrar y facturar aquellos **servicios presenciales** que hayan sido informados como recibidos a través de la firma biométrica ejecutada por las personas usuarias en las que se recoge la duración, fecha, (hora) y resultado del servicio y siempre en el momento de la finalización del mismo, tanto en las acciones individuales como en las grupales.

La firma deberá recogerse, en el caso de servicios individuales **presenciales**, en el momento de la finalización del servicio, o como máximo en el plazo de 5 días hábiles a la finalización del mismo.

Para justificar la evidencia de la realización de los servicios **no presenciales**, los mismos deberán estar validados a través de la firma biométrica de la persona en la entidad o bien a través de su validación en remoto en el espacio existente en Mi Lanbidenet en un plazo de cinco días hábiles a contar desde el día siguiente de la prestación del servicio.



Salbuespenez, eta zerbitzuaren oharretan eta laburpenean justifikatutako eta azaldutako arrazoi nahikoengatik, aurrez aurreko zerbitzuak baliozkotu ahal izango dira, Nire Lanbidenet-en urruneko espazioaren bidez.

Talde ekintzen kasuan parte hartzaile bakoitzak zinatuz beharko du egiten diren jardunaldi bakoitzean.

Honekin batera, beste gutun batean, erakunde onuradunei jarraibide-sorta bat eta eskuliburu bat bidali dizkiegu. Jarraibideak sinadura biomekanikoko tabletaren ezaugarri eta xehetasunei buruzkoak dira; eta eskuliburuan, berriz, LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUKO aplikazioan sartu ahal izateko nola instalatu dator.

Tableta grafikoa ondo instalatzen eta martxan jartzeko laguntzarren, erakundeek Lanbideko Erabiltzaileentzako Arreta Zerbitzuaren laguntasuna izango dute (CAU) :

Telefono-zenbakia:

945 016 440

Internet:

[cau-ejie@ejie.eus](mailto:cau-ejie@ejie.eus)

## 5. LANBIDEREN BULEGOEN ETA ERAKUNDE KOLABORATZAILEEN ARTEKO KOORDINAZIOA.

Zenbait erreferentzia eta funtzionamendu-arau definitu behar dira Lanbideren bulegoen eta erakunde kolaboratzaileen arteko harremana ezartzeko, koordinazio eta eraginkortasun handiagoa lortu ahal izateko.

Erakundea kolaboratzaile bakoitzari erreferentziarako Lanbideren bulego bat esleitzen zaio. Hortaz:

Excepcionalmente y por causas suficientemente justificadas y explicadas en las observaciones y resumen del servicio, se podrán validar los **servicios presenciales** a través del espacio en remoto de Mi Lanbidenet.

En el caso de acciones grupales, se deberán firmar por cada participante cada una de las sesiones el día en que se realicen.

Se envían a las entidades beneficiarias y en correo separado instrucciones sobre características y especificaciones técnicas de la tableta de firma biométrica necesaria y un manual sobre instalación de la misma para el acceso al aplicativo de LANBIDE-SERVICIO VASCO DE EMPLEO.

Como posibilidad de apoyo a las entidades para la correcta instalación y puesta en funcionamiento de la tableta gráfica, las entidades contarán con el soporte del Centro de Atención a Usuarios (CAU) de Lanbide:

Canal telefónico:

945 016 440

Canal Internet:

[cau-ejie@ejie.eus](mailto:cau-ejie@ejie.eus)

## 5. COORDINACIÓN ENTRE OFICINAS DE LANBIDE Y LAS ENTIDADES COLABORADORAS.

Se hace necesario definir unas referencias y pautas de funcionamiento que establezcan la relación entre las oficinas de Lanbide y las entidades colaboradoras, para conseguir una mayor coordinación y eficiencia.

A cada entidad colaboradora se le asigna una oficina de Lanbide de referencia, de forma que:

-Erreferentziako bulegoak bideratzeak (banakakoak eta/edo masiboak) egin ahalko dizkio erakunde kolaboratzaileari.

-Lanbideren gainerako bulegoek ere, hala badagokie, banakako bideratzeak egin ahalko dituzte erreferentziako bulegoa ez den erakundeetan.

-Erreferentziako bulegoak erakunde kolaboratzaileak egindako jardueraren segimendua egingo du, eta beharrezkoak diren koordinazio-ekintzak sustatuko ditu (egindako jardueraren kontsulta, bilerak, etab.)

-Erakunde kolaboratzaileak obligazioa du jasotako bideratzeen amaierako emaitzen berri emateko aplikazioan. ("Ekarpenetarako gunea")

-Bideratzea amaitu ondoren, Lanbidek, enplegu-eskatzaillearekin batera, erakundeek garatutako lana eta lan horrek kalitatea ebaluatu ahalko du.

Era berean, orientazio-zerbitzua jaso duten pertsona eskatzaileekin egindako lanaren trazabilitatea hobetu nahi da; horretarako, orientazio-aplikazioan honako hauen bidez garatutako ekintzak islatu nahi dira:

-Behaketen eremua edo etorkizuneko "Zerbitzuaren laburpena" eremua: ***Emandako arretaren gainean teknikariek laburtutako eta idatzitako deskribapena, pertsonaren historian jaso dela bermatzeko.***

Erakundeei jakinarazten zaie egokia dela erabiltzaileei Lanbiden jasotako baliabideak erraztea, hurengo 2021-22 Enplegu Zentroko Deialdiari dagokionez, eta hori ebatzi eta gero, pertsonak informazioa bilatzeko eta auto-erabilerarako tresnak erabiltzeko aukerak izatea; aldi berean, pertsonak aukera izan beharko lukete talde-jardueretan parte hartzeko orientazio-erakunde kolaboratzaileen eta Enplegu Zentroen sarearen bidez.

-La oficina de referencia podrá realizar las derivaciones (individuales y/o masivas) a la entidad colaboradora.

- El resto de oficinas de Lanbide también podrá, en su caso, realizar derivaciones individuales a entidades de las que no sea oficina de referencia.

-La oficina de referencia realizará el seguimiento de la actividad realizada por la entidad colaboradora, y promoverá las acciones de coordinación que sean necesarias (consulta de actividad realizada, reuniones, contactos, etc.)

-Es obligación de la entidad colaboradora informar en el aplicativo de los resultados finales de las derivaciones recibidas. ("Espacio aportaciones")

-Tras la finalización de la derivación, Lanbide podrá evaluar junto con la persona demandante el trabajo desarrollado por las entidades y la calidad del mismo.

Asimismo, se pretende mejorar la trazabilidad del trabajo realizado con las personas demandantes que han recibido el servicio de orientación, mediante el reflejo en el aplicativo de orientación de las acciones desarrolladas a través de:

-Campo "observaciones" o campo "Resumen del servicio": ***Descripción resumida y redactada por el personal técnico de la atención prestada, para garantizar su constancia en el historial de la persona.***

Se traslada a las Entidades la idoneidad de facilitar a los usuarios/as los futuros recursos existentes de Lanbide en relación con la Convocatoria de Centros de Empleo 2021-22, una vez resuelta, para el acceso de las personas a posibilidades de búsqueda de información y herramientas de autouso; a su vez, posibilitar la opción de las personas a participar en actividades grupales por las propias entidades colaboradoras de orientación y la red de Centros de Empleo.

