

## ESKAINITZA-ESKABIDEA / SOLICITUD DE OFERTA "LEHEN AUKERA"

### ESKAINITZA ZK. / Nº OFERTA:

#### 1. BULEGOAREN - ENTITATEAREN DATUAK / DATOS DE LA OFICINA - ENTIDAD

IZENA/NOMBRE <sup>(1)</sup>		
HELBIDEA/DIRECCIÓN:	TELEFONOA/TELÉFONO::	FAXA/FAX:
Harremanetarako pertsona/ Persona de contacto	HELBIDE ELEKTRONIKOA/CORREO ELECTRÓNICO:	

Eskabide honen helburu bakarra zure eskaera formalizatzea da. Horretarako, orri hau egiazatzeko eta, hala badagokio, betetzeko eskatzen dizugu. Sinatu ondoren, goian adierazitako bulegoaren edo entitatearen fax edo posta kutxa elektronikora lehenbailehen igorri beharko duzu. Posta elektronikoz bidaltzen bada eskaera ez da beharrezkoa sinadura. Eskatutako lanbide-profilari buruzko datu zehatzak, ugari direnez, bulego-entitateko pertsonal teknikoa bildu eta sisteman sartuko ditu, informatika-tratamendua egiteko.

La presente solicitud únicamente tiene la finalidad de formalizar su petición, para lo cual le pedimos que verifique y, en su caso, complete este formulario y que, tras firmarla, la remita cuanto antes al número de fax o correo electrónico de la oficina o entidad arriba indicados. La solicitud deberá ir firmada salvo que se remita desde el correo electrónico de la empresa. Los datos detallados del perfil profesional solicitado, dada su amplitud, serán recogidos por el personal técnico de oficina\_ entidad e introducidos en el sistema para su tratamiento informático.

#### 2. ENPRESAREN DATUAK / DATOS DE LA EMPRESA <sup>(1)</sup>

Sozietate-izena/ Nombre o razón social		Harremanetarako pertsona / Persona de contacto:	
IFK – IFZ / CIF.-.IF.:		Kotizazio-kontuaren kodea/ Código de Cuenta de Cotización	
Helbidea/ Dirección	PK./ CP:	Udalerría/Municipio	Probintzia/Provincia
Posta elektronikoa/ Correo electrónico		Telefonoa/Teléfono	FAXA/FAX

#### 3. LANPOSTUAREN DESKRIBAPENA / DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO

Lanpostuaren udalerría/ Municipio del puesto de trabajo: <sup>(1)</sup>	
Lanpostuaren izena/ Nombre del puesto: <sup>(1)</sup>	
Eskainitako lanpostu-kopurua/ Número de puestos de trabajo ofertados: <sup>(1)</sup>	Hilabete Ezp./ Exp. Meses
Lanpostuaren deskribapena/Descripción del puesto: <sup>(1)</sup>	
Ezinbesteko baldintzak/Requisitos imprescindibles:	
Baloratu beharreko baldintzak/Requisitos a valorar:	

<b>Kontratu-mota/Tipo de contrato:</b>		<b>Kontratuaren iraupena/Duración del contrato:</b>	
<b>Hautagaien harrera amaiera data/ Fecha prevista fin recepción de candidaturas:</b> <sup>(2)</sup>			
<b>Kontratuaren iraupena/ Tipo de jornada y horario</b>			
<b>Hasteko aurreikusitako data/ Fecha prevista de incorporación</b>			
<b>Hileko soldata gordina gutxi gorabehera, eurotan/ Salario mensual bruto aproximado en euros</b>			
<b>Nola jaso nahi dituzu hautagaien curriculum vitaeak?/ ¿Cómo desea recibir los curriculum vitae de las personas candidatas?</b> <sup>(1)</sup>			
<input type="checkbox"/> <b>Posta elektronikoa/Correo electrónico</b>		<input type="checkbox"/> <b>Faxa/fax:</b>	

**4. ESKAINTZAREN HARREMAN-BALIABIDEA: (enpresaren harreman-baliabidearen desberdina bada) / MEDIO DE CONTACTO PARA LA OFERTA: (si es diferente al medio de contacto de la empresa)**

<b>Telefonoa/Teléfono:</b>	<b>Posta elektronikoa/Correo electrónico:</b>
<b>Harremanetarako pertsonaren izen-abizenak/ Nombre y apellidos de la persona de contacto</b>	
<b>Telefonoz harremanetan jartzeko ordutegia/ Horario de contacto telefónico</b>	
<b>Zein hizkuntzatan jaso nahi dituzu curriculum vitae-ak?/ ¿ En qué idioma desea recibir los curriculum vitae de las personas candidatas?</b> <sup>(1)</sup>	
<input type="checkbox"/> <b>Euskaraz /Euskera</b>	<input type="checkbox"/> <b>Gaztelaniaz/Castellano</b>

Zuk ematen dizkiguzun datu pertsonalak LAN ESKEINTZILEAK izeneko fitxero automatizatu batean sartuko dira. Aipatutako fitxero honen titulartasuna Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzua dauka. Bere helburua lanpostuak eskeintzen diguten enpresen beharrak betetzea da. Fitxeroa datuak Babesteko Euskal Bulegora jakinarazita dago eta datuen segurtasuna babesteko berma guztiak ditu.

Datu pertsonalak babesteko araudiak dioen bezala atzitu, ezeztatu, zuzendu eta aurkatzeko lege horretan (DPBL) ezarritako eskubidea erabil dezakezu. Horretarako, idazki bat egin behar da (NANA edo antzeko identifikazio-dokumentu bat atxikita), eta LANBIDE-Euskal Enplegu Zerbitzuko Informatika Zerbitzura bidaliko da (helbidea: Jose Atxotegi 1, 01009, Vitoria-Gasteiz, Araba).

Los datos personales que usted nos proporciona pasarán a formar parte de un fichero automatizado denominado OFERENTES DE EMPLEO, titularidad de LANBIDE - Servicio Vasco de Empleo, cuya finalidad es la de proporcionar personas candidatas que permitan cubrir las necesidades de puestos vacantes a las empresas oferentes, previamente notificado a la Agencia Vasca de Protección de Datos y que cuenta con las medidas de seguridad necesarias para garantizar la total seguridad de los datos

En cumplimiento con la normativa existente sobre protección de datos de carácter personal, usted podrá ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición que expresamente reconoce la LOPD, a través de un escrito, al que se adjuntará copia de DNI o análogo documento de identificación, dirigido al Servicio de Informática de LANBIDE – Servicio Vasco de Empleo C/José Atxotegi 1, código postal 01009, Vitoria-Gasteiz (Álava).

\_\_\_\_\_ jn.ak/and.ak,  
\_\_\_\_\_ NAN/IAO a duenak, datuak formulario honetan jasota dituen enpresaren izenean eta hura ordezkatuz, "Lanpostuaren deskribapena" atalean eskatutako profilarekin bat datozen curriculumak aurkezteko eskatzen diot LANBIDE – Enpleguari. Enpresaren izenean, hitz ematen dut hautaketa-prozesuaren berri emango dudala, eskaintzak kudeatzen duen zentroak/bulegoak horretarako bidalitako dokumentua baliatuta.

D./Dña.: \_\_\_\_\_ con  
DNI/NIE \_\_\_\_\_ en nombre y representación de la empresa cuyos datos figuran recogidos en el presente formulario, solicito a LANBIDE - Colocación, la presentación de curriculums de personas que se ajusten al perfil solicitado en el epígrafe "Descripción del puesto de trabajo". Por parte de la empresa, me comprometo a informar del resultado del proceso de selección mediante el documento que haga llegar el centro/oficina gestor/a de la oferta a tal efecto.

Legezko ordezkariaren edo pertsona baimenduaren sinadura/ Firma Representante legal o Persona autorizada <sup>(1)</sup>

n, 201 ko \_\_\_\_\_ aren (e)(a)n \_\_\_\_\_ En \_\_\_\_\_, a de \_\_\_\_\_ de 201

(1) Nahitaez bete beharreko datuak / A rellenar obligatoriamente

(2) Gutxienez bi egun kudeaketa hasi zenetik. Ezer ez bada jartzen, hilabete bat kudeaketa hasi zenetik. Epea aldatu nahi baduzu bulego/kudeaketa zentruarekin kontaktatu beharko duzu / Como mínimo dos días desde el inicio de la gestión. Si no se indica nada, un mes desde el inicio de la gestión. Si quiere modificar el plazo, póngase en contacto con la oficina/centro de gestión .