

**NIRE DATU PERTSONALAK ERABILTZEARI AURKA
EGITEKO ESKUBIDEAZ BALIATZEA /
EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICION
A QUE SE TRATEN MIS DATOS PERSONALES**

Indarrean sartu den eguna: 2017/02/03

Fecha entrada en vigor: 03/02/2017

Orr. / Pág.: 1/2

Fitxategiaren eta bere arduradunaren datuak, eskubidez baliatze honen xede denarenak.

Datos del fichero y de su responsable, ante el que se ejercita el derecho.

Fitxategi(ar)en izena Nombre del fichero o ficheros					
Erakunde arduradunaren izena Nombre del Órgano Responsable		Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzua / Lanbide-Servicio Vasco de Empleo			
Kalea / Calle	Jose Atxotegi	Zk. / Nro.		1	
Herria / Localidad	Vitoria-Gasteiz	Lurraldea / Terr. Histórico	Araba / Alava	PK / C. P.	01009

Adin nagusiko eskatzailearen datuak

Datos de la persona solicitante mayor de edad

1. Abizena / Apellido 1		2. Abizena / Apellido 2			
Izena / Nombre		NAN / D.N.I.(*)			
Kalea / Calle		Zk. / Nro.		Pisua / Piso	
Herria / Localidad		Lurraldea / Terr. Histórico		PK / C. P.	
Telefonoa / Teléfono		Posta elektronikoa / Correo electrónico			

Legezko ordezkariaren datuak (ezinduen edo adingabeen kasuan)

Datos de la persona representante legal (en el supuesto de personas incapacitadas o menores de edad)

1. Abizena / Apellido 1		2. Abizena / Apellido 2			
Izena / Nombre		NAN / D.N.I.(*)			

Aurka egiteko eskubidez baliatu nahi dut, jarraian argudiatzen denari eta datuak babesteari buruzko araudian ezarritakoari jarraiki. Nire argudioak ondoakoak dira:

Deseo ejercer mi derecho de oposición, de conformidad a lo argumentado a continuación y con lo establecido en la normativa sobre protección de datos. Mi argumentación:

- **Modu desegokian tratatzen ari diren datu pertsonalen deskribapena**

Descripción de los datos personales que se están tratando de manera inadecuada

- **Tratamendua desegokia zergatik den (aurka egoteko arrazoiak zerrendatu)**

Porqué es inadecuado el tratamiento (enumerar los motivos de oposición)

- **Nire argudioak egiaztatzeko erantsi dudak dokumentazioa**

Documentación que acompaño para acreditar mi argumentación

Aurka egiteko dudak eskubidea lehen adierazitakoaren arabera onar dadin eskatzen dut

Solicito que sea atendido mi ejercicio de derecho de oposición, en los términos anteriormente expuestos

Leku eta data / Lugar y fecha	Sinadura / Firma

(*) Espainiar herritasunik ez dutenek AIZ (Atzerritarren identifikazio-zenbakia) edo pasaportearen, baliokidearen zenbakia, baita dagokion dokumentuaren fotokopia ere

En el caso de personas sin la ciudadanía española, NIE (Número de Identificación de Extranjero), nº de pasaporte o equivalente, así como fotocopia del documento correspondiente.

**NIRE DATU PERTSONALAK ERABILTZEARI AURKA
EGITEKO ESKUBIDEAZ BALIATZEA /
EJERCICIO DEL DERECHO DE OPOSICION
A QUE SE TRATEN MIS DATOS PERSONALES**

Indarrean sartu den eguna: 2017/02/03

Fecha entrada en vigor: 03/02/2017

Orr. / Pág.: 2/2

Argibideak

- *Fitxategian barne hartutako datu pertsonalak tratatzearen aurka egiteko eskaera zure datuak tratatzeko eskumena duen administrazioaren fitxategiaren arduradunari aurkeztu behar diozu, datuen tratamendu jakin baten aurka egiteko helburuarekin. Datuak Babesteko Euskal Bulegoak ez du fitxategian barne hartutako informazioa, baizik fitxategien izenena eta horien arduradun eta helbideena bakarrik.*
- *Aurka egiteko eskubidea da interesdunak bere datu pertsonalak ez tratatzeko edo tratatuak izateari uzteko duen eskubidea.*

Inprimakia betetzeko jarraibideak eta idatzia berarekin batera aurkeztu beharreko agiriak

- *Ezinbestekoak dira izena, abizenak eta NANaren edo zuzenbidean baliozkoa den identifikazio pertsonalerako beste edozein agiriaren fotokopia.*
- *Interesatua ezinduta badago, ezinbestekoa izango da legezko ordezkariak ere aipatu berri ditugun datu horiek aurkeztea. Horrez gain, legezko ordezkariak egiaztatzen duen aurkeztu beharko da.*
- *Jakinarazpenetarako helbidea, data eta interesatuaren sinadura ere beharrezkoak dira.*
- *Egoera pertsonal jakin batekin zerikusia duten arazoari oinarritu eta legezkoen kasuan, egoera horren egiaztagiriak kopiak aurkeztu behar zaizkio fitxategiaren arduradunari.*

Eskubideaz baliatzeko prozeduraren eskakizunak

- *Froga-balioaren ikuspegitik, komeni da interesdunak idatzia bidali duela egiaztatzea, administrazioko erregistro-sarrerako zenbakiaren bidez, edo posta ziurtatuz bidali izanaren ziurtagiriaren bidez.*

Prozeduraren baldintzak fitxategiaren arduradunarentzat

- *Arduradunak eskatzaileari gehienez 10 eguneko epean erantzun beharko dio, eskaera jasotzen denetik hasita.*
- *Epe hori igaro eta ez bazaio espresuki erantzuten eskaerari, ulertuko da ezetsia izan dela. Kasu horretan, fitxategiaren arduradunak interesduna informatu beharko du, nahitaez, eta adieraziko dio eskubidea duela Datuen Babeserako Euskal Agentziaren babesa eskatzeko, bat etorritik Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoaren 18. artikulua ere.*
- *Aurka egiteko eskubidea baietsiz gero, arduradunak eskubide hori baliatu duenaren datuak tratamendutik ezabatu egin beharko ditu, edo, bestela, eskaera ukatu beharko du, modu arrazoituari, hamar eguneko epean, eskaera jasotzen denetik kontatuz.*
- *Tratamendua baztertua da.*

Zein kasutan uka daitekeen ezereztapena

- *Datu pertsonalak gorde behar direnean aplikagarri diren xedapenetan aurreikusitako epeak ez diren arte.*
- *Datu pertsonalak gorde behar badira, pertsona edo entitate arduradunaren eta interesdunaren arteko hitzarmen-harremanak –datu trataera eragin zuten- dirauten bitartean.*
- *Hala aurreikusten bada lege batean edo zuzenean den zuzenbide komunitarioko arauen batean, edo lege edo arau horiek tratamenduen arduradunari galarazten badiote eragiten dietenei ikusi nahi diren datuen tratamenduen berri eman ahal izatea.*

Araudi aplikagarria

- *15/1999 Lege Organikoa, abenduaren 13koa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzkoa 6.4., 17. eta 30.4 artikulua.*
- *1720/2007 Errege Dekretua, abenduaren 21ekoa, Datu Pertsonalak Babesteari buruzko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoa garatzen duen erregelamendua onartzen duena: 34.,35. eta 51.artikulua eta hurrengoak.*
- *Otsailaren 25eko 2/2004 Legea, datu pertsonalen fitxategiari eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa, 8. artikulua.*
- *Urriaren 8ko 308/2005 Dekretua, otsailaren 25eko 2/2004 Legea, titulartasun publikoko datu pertsonalen fitxategiei eta Datuak Babesteko Euskal Bulegoa sortzeari buruzkoa, garatzen duena. 6., 7. eta 8. artikulua.*

Erreklamazioak (eskubideen babesa)

- *Eskatzaileak uste badu ez zaiola behar bezala ahalbidetu bere datuak eskuratzeko eskubideaz baliatzea, erreklamazioa aurkez dezake Datuak Babesteko Euskal Bulegoan, bere eskubideak babesteko prozedurari ekin diezaien.*
- *Horretarako, ezinbestekoa da hilaletako epea igarotzea eskuratzeko eskubideaz baliatze eskaera egin zenetik eta tarte horretan berariazko erantzunik ez izatea.*
- *Erreklamazioa aurkezteko: Datuak Babesteko Euskal Bulegoa (Tomas Zumarraga Dohatsuaren kalea 71, 3. - 01008 Vitoria-Gasteiz, 945 016 230 telefono-zenbakia, 945 016 231 faxa, avpd@avpd.es - www.avpd.es). Erreklamazioarekin batera honako agirietaoren bat aurkeztu beharko da:*
 - *Eskatutako informazioa emateko fitxategiaren arduradunaren ezetza.*
 - *Eskuratzeko eskatzeko ereduaren kopia, fitxategiaren arduradunaren erakundearen sarrera-erregistroan zigitatutakoa.*
 - *Posta ziurtatuz egindako bidalketaren frogagiriaren kopia edo posta-bulegoko kopiaren zigitua, eskaera posta arruntaren bidez bidali bada.*

Aclaraciones

- *La oposición al tratamiento de datos personales incluidos en un fichero, se ejerce ante la persona responsable del fichero de la Administración competente para tratar sus datos con la finalidad de cancelar los mismos. La Agencia Vasca de Protección de Datos, no dispone de la información contenida en el fichero, sino tan sólo de los nombres de los ficheros, responsables y direcciones de los mismos.*
- *El derecho de oposición es el derecho de una persona interesada a que no se lleve a cabo el tratamiento de sus datos personales, o cese en este.*

Instrucciones para la cumplimentación del formulario y documentación a aportar junto al escrito

- *Son necesarios el nombre, apellidos y la fotocopia de DNI o cualquier otro medio de identificación personal válido en derecho.*
- *En el supuesto de que la persona interesada esté incapacitada o sea menor de edad, los datos anteriores referidos a la persona representante legal también son necesarios, debiéndose además en este caso presentar un documento acreditativo auténtico de la representación legal.*
- *Es necesario igualmente el domicilio para notificaciones, fecha y firma de la persona interesada.*
- *En el caso de que se trate de motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal, es necesaria la aportación de copias de documentos que lo acrediten a la persona responsable del fichero.*

Requisitos del procedimiento para la persona que ejerce el derecho

- *Es aconsejable, desde el punto de vista probatorio, que la persona interesada acredite la remisión del escrito, mediante sello de entrada en el registro de la administración requerida, o del resguardo del envío por correo certificado.*

Requisitos del procedimiento para la persona responsable del fichero

- *La persona responsable deberá responder a la persona solicitante en el plazo máximo de 10 días, a contar desde la recepción de la solicitud.*
 - *Transcurrido este plazo sin que de forma expresa se conteste a la petición de oposición, ésta se entenderá denegada. En tal supuesto, la persona responsable del fichero está obligada a informar al afectado de su derecho a recabar la tutela de la Agencia Vasca de Protección de Datos, conforme a lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.*
 - *Si la solicitud del derecho de oposición fuese estimada, la persona responsable deberá excluir del tratamiento que ha venido efectuando los datos de la persona afectada que ejerce este derecho, o denegar motivadamente la solicitud en el plazo de diez días, a contar desde la fecha de recepción de la solicitud.*
 - *La exclusión del tratamiento de datos es gratuita.*
- Supuestos concretos de denegación de cancelación**
- *Quando los datos personales deban ser conservados durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables.*
 - *Quando los datos deban ser conservados con la ocasión de las relaciones contractuales existentes entre la persona o entidad responsables del tratamiento y la persona interesada, que justificaron el tratamiento de los datos.*
 - *Quando así lo prevea una ley o norma de derecho comunitario de aplicación directa o cuando éstas impidan a la persona responsable del tratamiento revelar a las personas afectadas de los datos a los que se refiera el acceso.*

Normativa de aplicación

- *Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, artículos 6.4, 17 y 30.4.*
- *Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, artículos 34,35 y 51.*
- *Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, artículo 8.*
- *Decreto 308/2005, de 18 de octubre, por el que se desarrolla la Ley 2/2004, de 25 de febrero, de ficheros de datos de carácter personal de titularidad pública y de creación de la Agencia Vasca de Protección de Datos, artículos 6, 7 y 8.*

Reclamaciones (Tutela de derechos)

- *Si la persona solicitante entiende que no se le ha facilitado correctamente el derecho de acceso a sus propios datos, puede reclamar ante la Agencia Vasca de Protección de Datos para que inicie un procedimiento de tutela de sus derechos.*
- *Para ello, resulta necesario que haya transcurrido el plazo de un mes desde la solicitud del derecho de acceso, sin que de forma expresa se le haya contestado.*
- *La reclamación se dirigirá a la Agencia Vasca de Protección de Datos (C/ Beato Tomás de Zumárraga, 71, 3º - 01008 Vitoria-Gasteiz, Tel. 945 016 230, Fax. 945 016 231 avpd@avpd.es - www.avpd.es), aportándose alguno de los siguientes documentos:*
 - *La negativa de la persona responsable del fichero a facilitar la información solicitada.*
 - *Copia del modelo de petición de acceso, sellada por el registro de entrada de la institución responsable del fichero.*
 - *Copia del resguardo del envío del correo certificado o sello de la copia en la oficina de correos si la solicitud se ha remitido por correo ordinario.*