

Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuekin elkarlanean enplegurako orientazio-ekintzak egiteko eta orientazio-zerbitzuak emateko diru-laguntzen 2017ko deialdiari buruzko jarraibideak.

Ondoko jarraibideen artean badira deialdiaren onuradunek egiten dituzten ekintzak kudeatzeko, haietan esku hartzeko eta haiei buruzko informazioa tratatzeko prozedurak, Lanbideko zuzendari nagusiaren 2017ko uztailaren 27ko Ebazpenarekin bat eta Legeak enpleguari buruzkoak, xedatzen duenaren esparruan.

1. JARRAIBIDE OROKORRAK

Deialdiaren 3.1 artikuluan xedatzen dira ondorengo ekintza eta jarduera subentzionagarriak:

Lanbide Euskal Enplegu Zerbitzuan enplegu-eskatzaille gisa inskribatuta eta altan edo etenduran egon behar dute

- a) Lan-merkatuari eta enplegu-politika aktiboei buruzko informazioa ematea eta zorroko zerbitzu komunak eta osagarrien eskaintzari buruzko informazioa eskaintzea.

139951 LANBIDE-INFORMAZIOA
139952 TALDE-INFORMAZIO PROFESIONALA

- b) Banakako diagnostikoa eta eskatzailearen profila egitea. *(Kodeak)*

149954 ESKARIA BERRIKUSTEA
149952 ESKARIA EGUNERATZEA
119950 ENPLEGAGARRITASUNAREN BALORAZIOA

- c) Enplegua lortzeko ibilbide pertsonalizatua egitea. *(Kodeak)*

110900 ERAIKUNTZAKO IPIa/APEa (Enplegu Akordio Pertsonala)

- d) Laguntza pertsonalizatua ibilbidea egitea eta jarduera-konpromisoak betetzea. *(Kodeak)*

110900 ERAIKUNTZAKO IPIa/APEa
119952 BANAKAKO TUTORETZA

Instrucciones en relación con la Convocatoria de ayudas para el 2017 para desarrollo de acciones y servicios de orientación, en colaboración con Lanbide - Servicio Vasco de Empleo.

Las siguientes instrucciones incluyen los procedimientos de gestión, actuación y tratamiento de la información de las acciones a realizar por las entidades beneficiarias de la convocatoria, al amparo de la Resolución de 27 de julio de 2017 del Director General de Lanbide y respondiendo a su vez al marco establecido por el Texto refundido de la Ley de Empleo.

1. CONSIDERACIONES GENERALES

En el Artículo 3.1 de la convocatoria se determinan las siguientes acciones y actividades subvencionables para personas inscritas como demandantes de empleo y en situación administrativa de alta o suspensión en Lanbide - Servicio Vasco de Empleo:

- a) Información sobre mercado de trabajo, las políticas activas de empleo y oferta de los servicios comunes y complementarios de la cartera *(Códigos de servicio):*

139951 INFORMACIÓN PROFESIONAL: INDIVIDUAL
139952 INFORMACIÓN PROFESIONAL: GRUPAL

- b) Diagnóstico individualizado y elaboración del perfil del demandante. *(Códigos)*

149954 REVISIÓN DE LA DEMANDA
149952 ACTUALIZACIÓN DE LA DEMANDA
119950 VALORACIÓN DE EMPLEABILIDAD

- c) Diseño del itinerario personalizado para el empleo. *(Códigos)*

110900 IPI/APE CONSTRUCCIÓN/SEGUIMIENTO.

- d) Acompañamiento personalizado en el desarrollo del itinerario y el cumplimiento del compromiso de actividad. *(Códigos)*

110900 IPI/APE CONSTRUCCIÓN/SEGUIMIENTO
119952 TUTORÍA INDIVIDUAL

e) Informazio, aholkularitza eta laguntza tekniko gehigarria curriculumara osatzeko. *(Kodeak)*

119953 BANAKAKO CURRICULUMA + GUTUNA
119951 BANAKAKO ORIENTAZIOA

f) Aholkularitza ematea eta enplegua aktiboki bilatzeko teknikak erabiltzea. *(Kodeak)*

119956 IKTak ETA ENPLEGU-BILAKETA T.I.C
119954 BANAKAKO HAUTAPROBAK
119955 BANAKAKO ELKARRIZKETAREN PRESTAKETA
119957 TREBETASUN SOZIALAK / KOMUNIKAZIOA Ban.
122 ENPLEGU-BILAKETA AKTIBOA. TALDEAK L
123 ELKARRIZKETEN TAILERRA
129953 CURRICULUMA ETA GUTUNAREN TAILERRA
129954 HAUTAPROBEN TAILERRA
129955 ELKARRIZKETARAKO PRESTATZEKO TAILERRA
129956 IKTen ETA ENPLEGU-BILAKETAREN TAILERRA
129957 TREBETASUN SOZIALEN/ KOMUNIKAZIOA . Tai.
121 ALDERDI PERTSONALAK

g) Lanbide-aukerak identifikatzeko informazioa eta aholkularitza. *(Kodeak)*

119951 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL
219951 AUTOENPLEGURAKO TALDE-ORIENTAZIOA
229951 AUTOENPLEGURAKO BANAKAKO ORIENTAZIOA

h) Kontrataziorako euskarrien eta enpresan sartzeko tresnei buruzko informazioa eta aholkularitza. *(Kodeak)*

139951 LANBIDE-INFORMAZIOA
139952 TALDE-INFORMAZIO PROFESIONALA
219951 AUTOENPLEGURAKO TALDE-ORIENTAZIOA
229951 AUTOENPLEGURAKO BANAKAKO ORIENTAZIOA

Erakunde laguntzaileek **EZIN** izango dute edozein eskari moten aurreneko izen-ematea gauzatu Lanbiden.

Erakundeek ezingo dute inolaz era lan merkatu nazionalera sarbiderik ez duten baimen administratiborik gabeko eskatzaileei atentzioa eman. Pertsona hauentzako atentzioa Lanbideko bulegoetan egin beharko da beti.

Enplegu edo zerbitzu-eskatzaile bakoitzarentzako erakundeen partetik arreta pertsonalizatua izango da, haren egoera bereziaren arabera.

e) Información, asesoramiento y ayuda técnica adicional para la definición de su currículo. *(Códigos)*

119953 CURRICULUM + CARTA INDIVIDUAL
119951 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL

f) Asesoramiento y aplicación de técnicas para la búsqueda activa de empleo. *(Códigos)*

119956 T.I.C y BÚSQUEDA DE EMPLEO INDIVIDUAL
119954 PREPARACIÓN PRUEBAS DE SELECCIÓN INDIVIDUAL
119955 PREPARACIÓN DE ENTREVISTA INDIVIDUAL
119957 HABILIDADES SOCIALES / COMUNICACIÓN. Ind.
122 BÚSQUEDA ACTIVA DE EMPLEO. SESIÓN GRUPAL
123 TALLER DE ENTREVISTA. SESIÓN GRUPAL
129953 TALLER CURRICULUM + CARTA
129954 TALLER PRUEBAS DE SELECCIÓN
129955 TALLER PREPARACIÓN DE ENTREVISTA
129956 TALLER T.I.C y BÚSQUEDA DE EMPLEO
1299957 TALLER HABILIDADES SOCIALES / COMUNICACIÓN
121 DESARROLLO DE ASPECTOS PERSONALES. GRUPAL

g) Información y asesoramiento para la identificación de alternativas. *(Códigos)*

119951 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL
219951 ORIENTACIÓN GRUPAL PARA EL AUTOEMPLEO:
229951 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL PARA EL AUTOEMPLEO

h) Información y asesoramiento sobre los instrumentos de apoyo a la contratación e inserción en la empresa. *(Códigos)*

139951 INFORMACIÓN PROFESIONAL: INDIVIDUAL
139952 INFORMACIÓN PROFESIONAL: GRUPAL
219951 ORIENTACIÓN GRUPAL PARA EL AUTOEMPLEO
229951 ORIENTACIÓN INDIVIDUAL PARA EL AUTOEMPLEO

Las entidades colaboradoras **NO** podrán realizar la inscripción inicial en Lanbide de ningún tipo de demanda.

Las entidades no podrán en ningún caso atender a personas sin acceso al mercado nacional de trabajo que carezcan de autorización administrativa. La atención a estas personas deberá siempre realizarse en las oficinas Lanbide.

La atención a prestar a cada persona **demandante de empleo o servicios** por parte de las entidades debe ser personalizada en función de sus circunstancias particulares.

Lehenik eta behin, erakundeak pertsona erabiltzaile guztiak ESKARIAREN BERRIKUSTEA egingo du eta honek ESKARIAREN eta bere historiaren EGUNERATZEA ekarri dezake: *datu profesionalak, esperientzia, prestakuntzari buruzko datuak, bilaketa-esparruak, lanbideak (eskataileak eskatzen dituen lanbideen sei agerraldiei dagozkienak), deskripzio-eremuak, gaitasunei eta abileziei buruzko informazioa.*

ENPLEGAGARRITASUN BALORAZIOA egiteaz ahaleginduko da erakundeak eginda ez balego.

Aurtengo deialdian ibilbidetik kanpoko 4 ordu gehienez egin ahalko dira, deialdiak dioen urteko gehieneko 18 orduetatik eta taldeko ekintzak kontutan hartu gabe.

Horiek horrela “ENPLEGAGARRITASUNAREN BALORAZIOA”, “LIP-EAP*aren ERAIKUNTZA ETA JARRAIKUNTZA”, “ESKARIAREN BERRIKUSTEA” eta “ESKARIAREN EGUNERATZEA” ez dute ibilbidearen kanpoko orduak bezala zenbatuko.

*Laneratze Ibilbide Pertsonala - Enplegurako Akordio Pertsonala

2. PERTSONEK ZERBITZUA BALIATZEKO BIDEAK

Enplegurako orientazio-ekintza eta -zerbitzuak behar dituzten erabiltzaileek bi bide dituzte zerbitzua baliatzeko:

a) Lanbideko enplegu-bulegoetatik bideratutako pertsonak:

Bulegoek orientazio-aplikazioa erabiliaz enplegu eta zerbitzu eskataileak bidera dezakete eta dagokion zerbitzu eskaintza bidez alta- edo etendura-egoeran dauden zerbitzuak eskainiko dizkiete erakunde laguntzaileetako teknikariek eman ahal ditzaten. Eskaintzari erantzuteko, 2017ko uztailaren 27ko EBAZPENEKO 3.2. artikuluko orientazio-ekintza eta zuzen-zerbitzuak abiaraziko dituzte erakunde laguntzaileek.

La entidad primeramente realizará con todas las personas usuarias a atender una REVISIÓN DE LA DEMANDA que puede dar lugar a una ACTUALIZACIÓN DE LA DEMANDA y la puesta al día de su historial en Lanbide: *datos profesionales, experiencia, datos formativos, ámbitos de búsqueda, ocupaciones (los correspondientes a las 6 ocurrencias de ocupaciones solicitadas), cumplimentación de campos descriptivos, cumplimentación de información de capacidades y habilidades.*

Se procurará realizar la VALORACIÓN DE EMPLEABILIDAD por parte de la entidad en el caso de que no disponga de ella.

En la presente convocatoria se permitirá la realización máxima de 4 horas de servicios fuera de itinerario, de las 18 horas máximas estipuladas en convocatoria, **excluidas las acciones grupales.**

A estos efectos los servicios de “VALORACIÓN DE EMPLEABILIDAD”, “CONSTRUCCIÓN DE IPI-APE*-SEGUIMIENTO”, “REVISIÓN DE LA DEMANDA” Y ACTUALIZACIÓN DE LA DEMANDA no computarán como horas fuera de itinerario

*Itinerario Personal de Inserción - Acuerdo Personal de Empleo

2. ACCESO DE LAS PERSONAS AL SERVICIO

Las personas usuarias que requieran acciones y servicios de orientación para el empleo por parte de las entidades tendrán dos posibilidades de acceso al servicio.

a) Personas demandantes derivadas desde las oficinas de empleo de Lanbide.

Las oficinas podrán remitir, a través del Aplicativo de Orientación (Derivación Entidad Colaboradora) y la correspondiente oferta de servicios, a personas inscritas como demandantes de empleo y servicios en situación de alta o suspensión para que el personal técnico de la Entidad Colaboradora pueda proceder a atender a las mismas, iniciando las acciones y servicios presenciales de orientación recogidos en

el artículo 3.2 de la RESOLUCIÓN de 27 de julio de 2017.

a.1) Lanbideko bulegoetan Ibilbidea sortuta duten pertsonak:

- Erakundeak Lanbideko bulegoan sortutako ibilbidean aurreikusitako pertsonarentzako zerbitzuak garatuko ditu.
- Bere kasuan erakundeak Enplegu Akordio Pertsonal eguneratu bateri zerbitzu berriak gehitu diezaioke.
- Bideratzea amaitu ondoren Lanbideko bulegoak erakunde pertsonarekin egindako akzioen jarraipena egin ahal izatea bilatzen da.

a.2) Lanbideko bulegoetan Ibilbide sorturik gabeko pertsonak

- Baldin eta eskatzaileak aurreko sei hilabetetan ENPLEGAGARRITASUN-BALORIAZIOA badu, hura errespetatuko da. Oinarrizko aldaketarik badago bakarrik aldatuko litzateke.
- Dagokionean, LANERATZE-IBILBIDEA ERAIKIKO da; eta horrek Enplegu-Akordio Pertsonala sinatzea suposatzen du.
- Erakundeak ibilbide gabeko banakako zerbitzuak eskaini eta garatu ahalko ditu Jarraibide Orokorrak izeneko lehen zatian ezartzen diren ordu muga kontutan harturik.

b) Lanbideren enplegu-bulegoetatik deribatuak ez dauden pertsona eskatzaileak.

LIP gabeko zerbitzuak egiteko edota LIP-EAP ERAIKITZEKO, erakundeak **Bideratzea Eskatu** sakatu beharko du aplikatiboan, eta automatikoki aktibatuko zaio **Deribazioa Hasteko** aukera.

a.1) Personas con Itinerario creado en Oficina Lanbide

- La entidad desarrollará los servicios ofrecidos a la persona que estén ya previstos en su Itinerario originado en la oficina de Lanbide.
- En su caso la entidad podrá ampliar la realización de nuevos servicios en un APE actualizado.
- Se persigue que la oficina Lanbide pueda realizar posteriormente con la persona el seguimiento de las acciones realizadas por la entidad tras la finalización de la derivación.

a.2.) Personas sin Itinerario creado en Oficina Lanbide

- Si la persona tuviera una VALORACIÓN DE EMPLEABILIDAD previa en los últimos seis meses, se respetará. Sólo se modificará en el caso de cambios sustanciales en su trayectoria.
- Si procede, se realizará la CONSTRUCCIÓN DE IPI-APE - SEGUIMIENTO que incluye firma del Acuerdo Personal de Empleo.
- La entidad podrá ofrecer y desarrollar servicios únicos sin itinerario teniendo en cuenta el límite temporal establecido en el apartado anterior de Consideraciones Generales.

b) Personas demandantes no derivadas desde oficinas de empleo de Lanbide.

Tanto para la realización de servicios sin IPI como para la CONSTRUCCIÓN DE IPI-APE la entidad colaboradora deberá, a través del aplicativo, recabar **Solicitud de Derivación** y automáticamente se abrirá la posibilidad de **Iniciar Derivación**.

Pertsona batek beste erakunde batean deribazioa eskatuta baino hasi gabea edukiko balu, **Orientazio Erakunde Aldaketa** egin daiteke **Deribazioa Hasi** ahal izateko, pertsona aurrez-aurre dagoela. Prozesu honek pertsonaren baieztapena eta zinadura beharko ditu.

Pertsona batek beste erakunde batean deribazioa hasita edota Lanbideko bulego batean ibilbidea irekita edukiko balu, pertsona horren buruzko ekintzak egin eta informatu ahalgo dira erakunde edo bulego horretatik bakarrik.

3. BESTELAKO ARGIBIDEAK

Orientazio-jarduerak bukatutakoan, erakundeak pertsonen amaierako ENPLEGAGARRITASUN BALORAZIO bat egiteko proposatuko dizkie erabiltzaileei, jarraian erakundera egindako bideraketa bukatutzat eman behar da (BIDERAKETA BUKATU). Honen zentzua adierazleen eboluzio neurriak edukitzea da.

Deialdi honetan, aplikazioan adieraziko da egiten diren aurrez aurreko zitazioetan pertsonen sinadurak nola jaso behar diren. Halaber, aplikazioan adierazi beharko da pertsonak hitzorduan azaldu diren edo ez.

Aurtengo deialdian, Lanbideren bulegoek lehentasuna emango diote erakunde laguntzaileetara pertsonak bideratzeari, hurrengo beharrek inotuta: eskaera eguneratzea, enplegagarritasuna balioestea eta TPI/EAPa egitea eta segitzea.

Erakundeei jakinarazten diegu, 2017ko Enplegu Zentroen Deialdiari dagokionez, behin ebatzita, Lanbidek dituen baliobideak erabiltzaileei emateko egokitasuna, informazioa bilatzeko aukerak eta autoerabiltzeko erremintak eskuratu ahal izateko; era berean, ahalbidetzea Entitate Laguntzaileek eta Enplegu Zentroek antolatutako taldeko aktibitateetan pertsonak parte hartu ahal izatea.

Si la persona posee una Derivación Solicitada y no Iniciada en otra entidad, estando ella presente, se puede proceder al **Traslado Entidad Orientación** para poder realizar el **Inicio de Derivación**. Este proceso necesitará la conformidad y firma de dicho traslado por parte de dicha persona.

Si la persona se encuentra con Derivación Iniciada en otra entidad o itinerario abierto en oficina de Lanbide, sólo se podrán realizar e informar acciones sobre esa persona desde dicha entidad u oficina.

3. OTRAS INFORMACIONES

Al finalizar las actuaciones de orientación con las personas, la entidad propondrá a las mismas realizar una VALORACIÓN DE EMPLEABILIDAD y posteriormente se finalizará la derivación a la entidad (FINALIZAR DERIVACIÓN). Se persigue en este sentido que puedan existir medidas de evolución de los indicadores.

En esta convocatoria se sigue estableciendo, a través del aplicativo, el sistema por el cual se deberán recoger las firmas de las personas en las citaciones presenciales que se realicen. A su vez se deberá complimentar en el aplicativo la posterior comparecencia o no de dichas personas a las citas acordadas.

El paso en el aplicativo de intermediación de los *Demandantes de empleo* a las situaciones de *Demandantes de Servicios Previos al Empleo* (DSPE) y *Demandantes de Otros Servicios* (DOS) sólo se podrá hacer desde oficinas Lanbide.

Se traslada a las Entidades la idoneidad de facilitar a los usuarios/as los recursos existentes de Lanbide en relación con la Convocatoria de Centros de Empleo 2017, una vez resuelta, para el acceso de las personas a posibilidades de búsqueda de información y herramientas de autouso; a su vez, posibilitar la opción de las personas a participar en actividades grupales por las propias entidades colaboradoras de

orientación y la red de Centros de Empleo.

4. JASOTAKO ZERBITZUAK ERREGISTRATZEA ETA FAKTURATZEA.

Deialdiko 5. artikuluan begiratzen baldin badugu, badira bi baldintza erakundeek bete beharrekoak:

- Interneterako sarbide eraginkorra, Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzuaren informazio-sistemarekin konektatzeko.
- Jarduerari hasiera ematen zaion momentuan, tableta grafikoko periferiko bat edukitzea, sinadura biometrikoa jasotzeko euskarri modura. Lanbide - Euskal Enplegu Zerbitzuko informazio-sistemara konektaturik egon behar du, haren zehaztapen teknikoak bete behar ditu, eta hark komunikatuko ditu.
- Linea telefoniko finko bat erabili behar den egoitza zehatzarako.

Alde horretatik, deialdi honetan zerbitzu hauek bakarrik erregistratu eta fakturatu ahal izango dira, eta, beti, amaitzen diren momentuan: sinadura biometrikoaren bidez behar dute informaturik egon jasotako modura; erabiltzaileak exekutatu behar du sinadura hori; eta, bertan, zerbitzuaren iraupena, data eta emaitza ere adierazi behar dira. Bai bakarkako ekintzetarako bai talde ekintzetarako ere.

Banakako zerbitzuen kasuan zinadura zerbitzuaren bukaeraren momentu berean jaso beharko da, edo gehienez hurrengo 15 eguneko epearen barruan.

Talde ekintzen kasuan parte hartzaile bakoitzak zinatutako beharko du egiten diren jardunaldi bakoitzean.

Honekin batera, beste gutun batean, erakunde onuradunei jarraibide-sorta bat eta eskuliburu bat bidali dizkiegu. Jarraibideak sinadura biomekanikoko tabletaren ezaugarri eta xehetasunei buruzkoak dira; eta eskuliburuan,

4. REGISTRO Y FACTURACIÓN DE SERVICIOS RECIBIDOS.

La convocatoria refiere en su artículo 5 la exigencia por parte de las entidades de:

- Un acceso eficiente a internet para la conexión al sistema de información de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.
- Disponer en el momento de inicio de la actividad de un periférico de tableta gráfica como soporte de recogida de firma biométrica con conexión al sistema de información de Lanbide-Servicio Vasco de Empleo que responda a las especificaciones técnicas del mismo y que serán comunicadas por Lanbide-Servicio Vasco de Empleo.
- Una línea fija de contacto específico de la ubicación en uso.

En este sentido en la convocatoria presente únicamente se podrán registrar y facturar aquellos servicios que hayan sido informados como recibidos a través de la firma biométrica ejecutada por las personas usuarias en las que se recoge la duración, fecha y resultado del servicio y siempre en el momento de la finalización del mismo, tanto en las acciones individuales como en las grupales .

La firma deberá recogerse, en el caso de servicios individuales, en el momento de la finalización del servicio, o como máximo en el plazo de 15 días siguientes a la finalización del mismo.

En el caso de acciones grupales, se deberán firmar por cada participante cada una de las sesiones el día en que se realicen.

Se envían a las entidades beneficiarias y en correo separado instrucciones sobre características y especificaciones técnicas de la tableta de firma biométrica necesaria y un manual sobre instalación de la misma para el acceso al aplicativo

berriz, LANBIDE-EUSKAL ENPLEGU ZERBITZUKO aplikazioan sartu ahal izateko nola instalatu dator.

Tableta grafikoa ondo instalatzen eta martxan jartzeko laguntzarren, erakundeek Lanbideko Erabiltzaileentzako Arreta Zerbitzuaren laguntasuna izango dute (CAU) :

Telefono-zenbakia:
945 016 440
Internet:
cau-ejie@ejie.eus

de LANBIDE-SERVICIO VASCO DE EMPLEO.

Como posibilidad de apoyo a las entidades para la correcta instalación y puesta en funcionamiento de la tableta gráfica, las entidades contarán con el soporte del Centro de Atención a Usuarios (CAU) de Lanbide:

Canal telefónico:
945 016 440
Canal Internet:
cau-ejie@ejie.eus